

# COMPTABLE

**MANLAN Aka Ernest**

31/12/1988(33 ans)

Ivoirien

Célibataire 01 enfant

Cél : +225 08 70 88 60

+225 54 43 16 87

[manllanaka@gmail.com](mailto:manllanaka@gmail.com)



## DIPLOME

**2015** : Brevet de Technicien Supérieur (**BTS**) option Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise (**FCGE**) au **CBCG de Treichville**.

**2010-2011** : Terminale G2 à l'**Institut Secondaire Supérieur Saint Pierre la Chapel Aboisso (I.S.S.S.P.C.A)**.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**02/01/2015 au 30/06/2015 (06 mois)** : Stagiaire comptable à « **SHADY-PLAST** » ; fabrication de chaussures en plastique à la Zone Industrielle de Koumassi.

-Comptabilisation des salaires et diverses taxes

-Déclarations des taxes fiscales

-Rapprochement bancaire

-La gestion du personnel

**27/07/2015 au 30/11/2015(04 mois)** : assistant comptable à « **IVALU** » fabrication d'articles en aluminium à la zone industrielle de Koumassi.

-Comptabilisation des salaires, des factures et diverses taxes

-Déclarations des taxes fiscales

-Rapprochement bancaire

**01/06/2016** : Chef comptable à « **K METAL-CI** » commerce métalliques et divers export-import

-Classement et archivage des pièces et documents comptable

-Etablissement de bulletins de paie

-Calcul et établissement et comptabilisation des déclarations fiscales et sociales

-Analyse des comptes et comptabilisation des recettes et dépenses

-Comptabilisation des immobilisations et calcul des dotations

**18/11/2017 au 29/01/2018** : Formation sur le processus de planification et élaboration de budget au cabinet **EXCEL VISION**

**15/07/2019** : Comptable à « **GETHY** » **Gestion Entretien Transport Hydrocarbures** à Cocody Saint Jean

-Déclarations des taxes fiscales ; comptabilisation des salaires, des factures et diverses taxes

-Suivi de la trésorerie (banque et caisse)

-Rapprochement bancaire et la gestion du personnel

-Suivi des comptes clients et fournisseurs

-Analyse des comptes

**28/02/2020 au 29/02/2020** : Formation sur les Fondamentaux du Management au cabinet **For management Consulting**

## DIVERS

Langue : Français courant ; Anglais basic

Informatique : Excel, Word, SAARI Comptabilité

Loisir : Football, Pétanque, sortie détente, voyage

Permis de conduire : BCDE

## ATOUTS

-Ponctuel ; Sociable

- Rigoureux et organisé dans le travail