

KANTE AHMED  
Ivoirien, 36 ans  
Célibataire sans enfant  
Cel : 07 08 05 67 38  
05 55 22 76 01  
[ahmedkante08@gmail.com](mailto:ahmedkante08@gmail.com)



## FORMATION ET DIPLOMES

**2003-2004**

**Baccalauréat série D au Lycée Moderne de Gagnoa.**

**2007-2008**

**DEUG II de Physiques-Chimie à l'Université de Cocody d'Abidjan**

**Mai 2017**

**Certificat de formation en Sécurité Incendie en Milieu Industriel et Pétrolier au Cabinet PAMPRII (Pool Africain de Management et de Prévention des Risques Incendies et Industriels)**

**Mars 2018**

**Séminaire de formation OIL&GAS de COCITAM**

**Février 2019**

**Certificat au Brevet Nationale en Secourisme**

**Décembre 2019**

**Certificat de formation en Sécurité Incendie en Milieu Industriel et Pétrolier au Cabinet PAMPRII (Pool Africain de Management et de Prévention des Risques Incendies et Industriels)**

**Décembre 2021**

**Certification Nebosh en en cours**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Juillet 2016- Septembre 2017**

**Gestionnaire en stock en magasin au Centre Emplisseur Butane TOTAL CI /OILIBYA CI**

Mission :

- Faire les inventaires journaliers et mensuels
- Etablir les bons d'entrée et de sortie.

**Septembre 2017–Février 2018**

**Assistant en Maintenance chez Centre Emplisseur Butane TOTAL CI / OILIBYA CI**

Mission :

- Faire les entretiens préventifs et curatifs des équipements électromécaniques du Centre Emplisseur.
- Participer à l'organisation et la programmation les activités et opérations de maintenance.

**Mars 2018 – Aujourd'hui**

**Responsable HSE chez Centre Emplisseur Butane OLA Energy CI**

Mission :

- Vérifier la conformité des camions aux normes de sécurité avant chargement
- Veiller au respect strict des consignes de sécurité et de sureté du Centre

**LANGUES**

**CONNAISSANCE  
INFORMATIQUE**

**INFORMATIONS  
COMPLEMENTAIRES**

**Emplisseur**

- Veiller au respect de la réglementation et la législation en matière de Santé, Sécurité et Environnement
- Faire les JSA (Job Satefy Analysis) avant le début de tout chantier
- Etablir les autorisations de travail.
- Etablir des programmes de prévention pour réduire les incidents, accidents du travail et maladies professionnelles
- Organiser et planifier les réunions et causeries sécurité
- Participer à l'étude de risques organisée par le Cabinet PAMPRII pour la mise en place du POI (Plan d' Opération Interne)

**COMPÉTENCES ET QUALITÉS**

- Habileté manuelle : rapidité d'exécution et précision.
- Aptitude à rédiger des documents d'intervention.
- Rigoureux et méthodique
- Capacité à raisonner avec méthode et à détecter une situation anormale.
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation

**Français et ANGLAIS:** lu, parlé et écrit

**Logiciels informatiques:**

Word, Excel

**Loisirs**

Voyage, Lecture, Musique, Sport.

**Permis de conduire ABCDE**

Certifié sincère