

CURRICULUM VITAE

SORHO Yamani Simon

Ivoirien, célibataire 2 enfants

Date de Naissance : 21 / 09 /1991

Tel : 07 480 860 16

Email : sys4808@yahoo.fr



FORMATIONS

2015-2016 : Admissibilité à la Licence Professionnelle en Finance, Audit et Contrôle de Gestion à Legacy Institute (**BAC+3**) (ABIDJAN/COTE D'IVOIRE)

2013-2014 : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Finance Comptabilité et Gestion D'Entreprise (FC-GE) au Groupe Loko (**BA+2**)(ABIDJAN/COTE D'IVOIRE)

2011-2012 : Baccalauréat série D au Lycée Municipal d'Adjamé Williamsville (**BAC D**) (ABIDJAN/COTE D'IVOIRE)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis 01 Mars 2021 : (CDI) Comptable à BUREAU VERITAS MINERALS LABORATORIES (BVML)

Du 29 Janvier 2020 au 28 Février 2021 (14 mois) : (CDD) Comptable à BUREAU VERITAS MINERALS LABORATORIES (BVML)

- Etablissement des factures des clients de BUREAU VERITAS MINERAL LABORATORIES CI ET MALI
- Effectuer et superviser les inventaires mensuels du stock
- Assiste le responsable des recouvrements

Du 29 janvier 2019 au 28 Janvier 2020 (12 mois) : Stage pratique de COMPTABILITE à BUREAU VERITAS MINERALS LABORATORIES (**BVML**)

- Etablissement des factures des clients de BUREAU VERITAS MINERAL LABORATORIES CI ET MALI
- Effectuer et superviser les inventaires mensuels du stock
- Assiste le responsable des recouvrements
- Création des comptes client dans JDE

DU 01 Juin 2016-31 Mars 2017(10 mois): stage de perfectionnement à ALLIANZ COTE D'IVOIRE ASSURANCE VIE

- Règlement des sinistres par chèque et par ordre de virement
- La gestion de la comptabilité fournisseur
- Elaboration des états de rapprochements bancaires

DU 22 Avril-06 Novembre 2015 (06 mois) : stage à DUNLOP ZONE

- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Etablissement des factures client
- Etablissement des remises chèque

**Du 12 Janvier-10 Avril 2015 (03 mois) : stage à ALLIANZ COTE D'IVOIRE
ASSURANCE VIE**

- Règlement des sinistres par chèque et par ordre de virement
- Etablissement des remises de cheque
- Règlement des remboursements trop perçu

DIVERS

- ✓ **Langues :** Français (lu, parlé et écrit correctement)
Anglais (lu, parlé et écrit passablement)
- ✓ **Outils de gestion informatiques :** Internet, Word et Excel, Powerpoint,
- ✓ **Logiciels :** AS400, SAARI Compta, AWI, EMS, LIMS, JDE (SOP ZIG)
- ✓ **Loisirs :** lecture-Informatique et sport (football et natation)

Je certifie juste et sincère toutes ces informations